Принято Утверждено

Педагогическим советом приказом директора

МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова МОБУ ФТЛ им. В.П. Ларионова

Протокол от 21.01. 2015 г. №3 от 30.01.2015 г. № 01-09/90/3

Согласовано Согласовано

с родительским комитетом (законных с Советом учащихся

представителей) МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова

МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова от 28.01.2015 г.

от 28.01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о регламенте работы в сети Интернет педагогов и учащихся**

**МОБУ «Физико-технический лицей им. В.П. Ларионова»**

**городского округа «город Якутск»**

Данное положение определяет порядок пользования Интернетом в МОБУ «Физико-технический лицей им. В.П. Ларионова».

1. Регламент работы точек доступа к сети Интернет

1.1.Точки доступа к информационным Интернет-ресурсам в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и программы информатизации школы созданы в двух кабинетах информатики, в медиатеке, в приемной, в кабинетах заместителей директора лицея, учебных кабинетах.

1.2. Пользователями точек доступа могут быть все сотрудники и учащиеся лицея.

1.3. Пользователи точек доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

1.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователи точек доступа в школе имеют право:

* работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих в это же время воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
* сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш-накопителе).

Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.

2.2. Пользователям точки доступа запрещается:

* осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
* посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, со сценами насилия, содержащую информацию экстремистского содержания;
* участвовать в нетематических чатах;
* передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
* распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
* устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
* изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
* включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
* осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа лицея, так и за его пределами;
* использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.3. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.4. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.5. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

2.6. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа в лицее

1. Общие положения.

1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена.

1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно заместителю директора лицея.

1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа:

* обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к сети Интернет;
* следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
* находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы;
* ведет учет пользователей точки доступа; в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
* оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
* участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
* организует оформление стендов наглядными материалами: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных и полезных в образовательной деятельности Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;
* осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флэш-накопителей);
* следит за корреспонденцией, приходящей на школьный адрес электронной почты;
* принимает участие в создании и актуализации школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа в лицее имеет право:

* участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении лицеем;
* отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
* ставить перед директором лицея и заместителем директора вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила ТБ, ППБ, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа в школе несет ответственность за:

* надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
* соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм ОТ;
* состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Принято Утверждено

Педагогическим советом приказом директора

МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова МОБУ ФТЛ им. В.П. Ларионова

Протокол от 21.01. 2015 г. №3 от 30.01.2015 г. № 01-09/90/3

Согласовано Согласовано

с родительским комитетом (законных с Советом учащихся

представителей) МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова

МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова от 28.01.2015 г.

от 28.01.2015 г.

**Положение**

 **о совете по регламентации доступа**

**обучающихся школы к информации в сети Интернет**

**МОБУ «Физико-технический лицей им. В.П. Ларионова»**

**городского округа «город Якутск»**

Данное Положение определяет регламент создания и функционирования совета по регламентации доступа обучающихся лицея к информации в сети Интернет (далее – Совет).

1. Совет создается приказом директора лицея из числа сотрудников, отвечающих за работу точек доступа к сети.

2. Руководит работой совета председатель, избранный из числа его членов.

3. Члены совета руководствуются в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами школы, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

4. Председатель совета обязан:

* проводить не реже четырех раз в год заседания совета для реализации мероприятий, связанных с регламентацией доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
* участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
* отдавать распоряжения ответственным за точки доступа в рамках своей компетенции;
* ставить перед директором лицея и заместителем директора вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям точки доступа, нарушающим правила ТБ, ППБ, поведения, регламента работы в Интернете.

В компетенцию членов совета входят:

* контроль учета пользователей школьных точек доступа;
* определение лимита времени работы в Интернете для школьных точек доступа;
* организация ПК сотрудников школы по использованию Интернета в проф. деятельности; контроль за недопущением действий, запрещенных законодательством РФ:
* посещение пользователями точек доступа сайтов, содержащих порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
* участие обучающихся в нетематических чатах;
* передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну;
* распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан;
* использование возможности школьных точек доступа к Интернету для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации;
* принятие решения о запрещении отдельным обучающимся или сотрудникам лицея доступа к сети за нарушение правил пользования точкой доступа к Интернету.