Утверждено Принято Согласовано

приказом директора Педагогическим советом с родительским комитетом

 (законных представителей)

МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова МОБУ ФТЛ им. В.П. Ларионова МОБУ ФТЛ им. В.П.Ларионова

14.09.2016 №01-09/4-1 Протокол от 14..09. 2016 г. № 1 от 07.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся**

**МОБУ «Физико-технический лицей им. В.П. Ларионова»**

**городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке, основаниях перевода и отчисления обучающихся МОБУ «Физико-технический лицей им. В.П. Ларионова» (далее – Лицей) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и уставом Лицея.

2. Положение определяет основания и правила перевода, отчисления обучающихся Лицея.

3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

**2. Основания и порядок перевода обучающихся**

**2.1. Порядок перевода в следующий класс.**

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.3. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом Директора лицея.

**2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение.**

2.2.1. Обучающиеся переводятся в другие образовательные организации при наличии письменного заявления обучающегося (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
* в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
* по иным причинам.

2.2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Перевод обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест и согласии принимающей организации.

2.2.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию, за исключением случаев выезда из региона на ПМЖ в другой регион, страну.

2.2.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора, в Алфавитной книге производится соответствующая запись.

**3.** **Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

* отчисление учащегося в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
* по решению Педагогического Совета Учреждения и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения при достижении 15 лет;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представит лей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, отзыва лицензии, государственной аккредитации.

3.2. По решению Педагогического Совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Об отчислении учащегося Учреждение незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.4. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося Учреждение выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.